

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

Tài sản đấu giá: Quyền khai thác tài sản công để cung cấp các dịch vụ phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ

Người có tài sản đấu giá: Trường Tiểu học Minh Thạnh

Số: 01/HĐ-DVDGTS/2026

Căn cứ Bộ Luật Dân sự ngày 24/11/2015;

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản ngày 17/11/2016 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27/6/2024;

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/06/2017 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15 và các văn bản hướng dẫn thi hành ;

Căn cứ Thông báo số 19/TB-THMTh ngày 23/07/2026 của Trường Tiểu học Minh Thạnh về kết quả lựa chọn tổ chức hành nghề đấu giá tài sản;

Căn cứ nhu cầu và năng lực hai bên.

Hôm nay, ngày 24 tháng 07 năm 2026 tại Trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Thành Trí, chúng tôi gồm:

I. Người có tài sản đấu giá (sau đây gọi tắt là bên A)

Tên đơn vị : **TRƯỜNG TIỂU HỌC MINH THẠNH**

Địa chỉ : **ấp Lò Gạch, xã Minh Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh.**

Đại diện : **Ông Đỗ Tấn Nhạn** Chức vụ: **Hiệu trưởng**

Điện thoại : **02743549126**

Mã số thuế : **3700626084**

Mã QHNS : **1050524**

Tài khoản số : **5504201004593** Ngân hàng **Agribank** chi nhánh **Dầu Tiếng Bình Dương**

II. Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản (sau đây gọi tắt là bên B)

Tên đơn vị : **CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH THÀNH TRÍ**

Địa chỉ: **67 (Lầu 4.1) Lý Chính Thắng, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh**

Đại diện : **Bà Vũ Thị Thanh Tuyền** Chức vụ: **Phó Giám đốc**

(Theo Giấy ủy quyền số 11.12.2024/GUQ ngày 11/12/2024 của Giám đốc Công ty đấu giá hợp danh Thành Trí)

Điện thoại : 0904301138

Mã số thuế : 0315178029

Tài khoản số: 8630047663 tại Ngân hàng BIDV Chi nhánh Bến Nghé

Hai bên thống nhất ký kết hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản với các điều khoản sau:

Điều 1. Tài sản đấu giá, đặc điểm tài sản, nguồn gốc tài sản và giá khởi điểm

1.1. Tài sản đấu giá: bên A giao cho bên B thực hiện dịch vụ đấu giá tài sản Quyền khai thác tài sản công để cung cấp các dịch vụ phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ tại Trường Tiểu học Minh Thạnh.

1.2. Đặc điểm tài sản

- Quyền khai thác tài sản công để cung cấp các dịch vụ phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ tại Trường Tiểu học Minh Thạnh là quyền khai thác dịch vụ căn tin và quyền khai thác dịch vụ bếp ăn được đấu giá chung.

- Diện tích quyền khai thác:

+ Diện tích quyền khai thác dịch vụ căn tin: 70 m²

+ Diện tích quyền khai thác dịch vụ bếp ăn: 300 m²

- Mục đích sử dụng quyền khai thác: cung cấp dịch vụ ăn uống, giải khát, suất ăn cơm trưa cho học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên, khách đến liên hệ của Trường; hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trường theo quy định pháp luật.

- Địa chỉ quyền khai thác: Trường Tiểu học Minh Thạnh, ấp Lò Gạch, xã Minh Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời gian khai thác: 05 năm kể từ ngày người trúng đấu giá được bàn giao quyền khai thác.

- Số tháng thu tiền trong 01 năm học là 08 tháng học, đã trừ thời gian nghỉ hè, lễ, Tết,.....

- Chia nhỏ mặt bằng: người trúng đấu giá sử dụng trọn gói toàn bộ mặt bằng theo đúng mục đích sử dụng đã được quy định, không được chia nhỏ mặt bằng, không được thay đổi mục đích sử dụng.

- Người tham gia đấu giá cần khảo sát kỹ diện tích mặt bằng, thông tin diện tích cung cấp chỉ mang tính tham khảo. Trong trường hợp có sự chênh lệch giữa diện tích trên hồ sơ và diện tích thực tế thì giá quyền khai thác vẫn không thay đổi.

- Thời gian được hoạt động của dịch vụ: từ 6 giờ 00 đến 17 giờ 00, thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần. Trong trường hợp Trường có các hoạt động lễ hội, họp phụ huynh, ôn thi cho học sinh ... thì hoạt động cả Chủ Nhật.

- Giá tiền dịch vụ người trúng đấu giá thu của khách hàng: theo quy định hiện hành của Nhà nước và mặt bằng chung trên thị trường.

- Giá suất ăn cung cấp cho học sinh: thực hiện theo quy định.

- Người trúng đấu giá thanh toán tiền quyền khai thác cho Trường theo kỳ. Giá trúng đấu giá làm cơ sở để ký hợp đồng quyền khai thác.

- Tiền quyền khai thác được tính kể từ thời điểm người trúng đấu giá và Trường ký hợp đồng quyền khai thác.

- Quyền chuyển nhượng hợp đồng: Người trúng đấu giá không được quyền chuyển nhượng hoặc ủy quyền cho bên thứ 3 trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng. Trường hợp người trúng đấu giá vi phạm thì Trường được quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng mà không phải bồi thường thiệt hại.

- Người trúng đấu giá phải tự chịu trách nhiệm và tự chịu chi phí hoàn thiện cơ sở vật chất theo yêu cầu, chất lượng, tiến độ của Trường. Phương án và giải pháp thực hiện phải trình Trường xem xét trước khi triển khai thực hiện.

- Trong trường hợp người trúng đấu giá có nhu cầu sửa chữa, cải tạo mặt bằng hiện hữu thì người trúng đấu giá phải tự chịu trách nhiệm và tự chịu chi phí hoàn thiện cơ sở vật chất kể từ thời điểm được bàn giao mặt bằng. Việc sửa chữa, cải tạo mặt bằng được thực hiện bằng nguồn vốn của người trúng đấu giá và không làm ảnh hưởng đến các hoạt động chung của Trường, nhưng không được thay đổi kết cấu, kiến trúc, nguyên trạng của khu vực khai thác (không đập phá tường, cột hoặc hành lang ...). Người trúng đấu giá phải lập phương án và được sự đồng ý bằng văn bản của Trường trước khi thực hiện. Khi hết hợp đồng người trúng đấu giá phải giữ nguyên hiện trạng mặt bằng như khi tiếp nhận, không được tháo dỡ những hạng mục, vật tư thuộc kết cấu công trình và hệ thống kỹ thuật đã được thi công ngầm hoặc âm tường.

- Trong thời gian khai thác, tùy thuộc vào tình hình thực tế, hai bên có thể thỏa thuận về việc Trường có thể lấy lại một phần diện tích để phục vụ cho các hoạt động của Trường. Trong trường hợp này, Trường và người trúng đấu giá sẽ ký phụ lục hợp đồng để điều chỉnh giá quyền khai thác căn cứ diện tích còn lại được khai thác dịch vụ và giá trúng đấu giá. Và trong mọi trường hợp, người trúng đấu giá vẫn phải đảm bảo cung cấp đầy đủ, có chất lượng dịch vụ.

- Người trúng đấu giá cam kết:

+ Tuân thủ các nội dung trong kế hoạch đấu giá.

+ Sử dụng đúng diện tích được giao khai thác, bảo quản và giữ gìn tài sản theo đúng quy định.

+ Chịu trách nhiệm về an toàn phòng cháy chữa cháy trong suốt quá trình hoạt động. Nếu để xảy ra cháy nổ trong khu vực khai thác, hoặc ở khu vực khác

nhưng do nhân sự hoặc thiết bị của đơn vị gây ra thì đơn vị phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và khắc phục mọi hậu quả do mình gây ra.

+ Đáp ứng được những tiêu chuẩn cơ bản về cơ sở vật chất, trang thiết bị của Nhà nước đối với từng loại hình dịch vụ.

+ Thực hiện đầy đủ các thủ tục theo quy định của pháp luật để được khai thác dịch vụ.

+ Đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy.

+ Tự trang bị đầy đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy trong khu vực được giao khai thác và đảm bảo nghiêm ngặt việc phòng chống cháy.

+ Nghiêm cấm việc tàng trữ, mua bán các mặt hàng thuộc diện cấm buôn bán của pháp luật; hàng hóa không ghi rõ nguồn gốc nhà sản xuất hoặc hàng hóa đã hết hạn sử dụng; đồ ăn và thức uống có khả năng ảnh hưởng đến sức khỏe của người tiêu dùng; các loại đồ chơi mang tính cờ bạc, bạo lực nguy hiểm gây tổn thương cho người khác; không tàng trữ, buôn bán hàng quốc cấm trong căn tin.

+ Không cho học sinh hút thuốc, uống rượu, bia; trốn học trong căn tin.

+ Không vi phạm “Những hành vi bị cấm” của Luật An toàn Thực phẩm.

+ Cung cấp thực phẩm có chất lượng, xuất xứ rõ ràng, đạt những tiêu chuẩn an toàn vệ sinh thực phẩm, có ký hợp đồng với các nhà cung cấp.

+ Hàng hóa, sản phẩm cung cấp phải có xuất xứ, nguồn gốc rõ ràng, đảm bảo an toàn, vệ sinh cho người sử dụng.

+ Chịu trách nhiệm về An toàn Thực phẩm (trước các cơ quan chức năng) trong suốt quá trình hoạt động. Nếu học sinh, cán bộ công nhân viên ăn uống bị ngộ độc thực phẩm xác định do nguồn gốc thức ăn của căn tin, bếp ăn thì người trúng đấu giá chịu mọi chi phí điều trị và bồi thường thiệt hại.

+ Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, bảo quản, lưu trữ thức ăn, đồ uống. Bếp ăn được thiết kế một chiều, bảo đảm không nhiễm chéo giữa thực phẩm chưa qua chế biến và thực phẩm đã qua chế biến.

+ Có đủ trang thiết bị phù hợp phục vụ chế biến, xử lý, đóng gói, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; trang thiết bị và dụng cụ khử trùng, sát trùng, chống côn trùng và động vật gây hại. Thực phẩm bày bán phải để trong tủ kính hoặc thiết bị bảo quản hợp vệ sinh, chống được bụi, mưa, nắng và sự xâm nhập của côn trùng và động vật gây hại, được bày bán trên bàn hoặc giá cao hơn mặt đất.

+ Có dụng cụ thu gom, chứa đựng rác thải, chất thải bảo đảm vệ sinh.

+ Từng loại chất thải được phân loại, lưu giữ và thu gom riêng biệt. Thực hiện đúng quy trình thu gom chất thải, mang bao tay và vệ sinh tay sau khi thu gom. Thu gom chất thải tối thiểu 02 lần/ngày. Buộc kín túi đựng chất thải trước khi thu gom.

+ Công rãnh ở khu vực căn tin phải thông thoát, không ứ đọng.

+ Lưu giữ hồ sơ về nguồn gốc, xuất xứ nguyên liệu thực phẩm và các tài liệu khác về toàn bộ quá trình kinh doanh thực phẩm.

+ Ngăn ngừa được ảnh hưởng của nhiệt độ, độ ẩm, côn trùng, động vật, bụi bẩn, mùi lạ và các tác động xấu của môi trường; bảo đảm đủ ánh sáng; có thiết bị chuyên dụng điều chỉnh nhiệt độ, độ ẩm và các điều kiện khí hậu khác, thiết bị thông gió và các điều kiện bảo quản đặc biệt khác theo yêu cầu của từng loại thực phẩm.

+ Đảm bảo nhân viên mặc đồng phục, đeo băng tên; không hút thuốc lá trong khu vực khai thác.

+ Nhân viên phải tuyệt đối chấp hành các nội quy, quy định của Trường về vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, thực hành tiết kiệm điện nước, không được hút thuốc lá, không đánh bạc, không sử dụng chất kích thích... Đơn vị chịu trách nhiệm nếu để xảy ra sự cố, tai nạn cho nhân viên trong khuôn viên của Trường do lỗi của nhân viên đơn vị.

+ Chịu trách nhiệm về các thiệt hại, mất mát, hư hỏng đối với người và tài sản do người trúng đấu giá và nhân viên của người trúng đấu giá gây ra.

+ Bảo đảm giữ uy tín, bí mật kinh doanh và những thông tin khác của Trường.

+ Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ hóa đơn, chứng từ, giấy tờ để phục vụ công tác kiểm tra định kỳ/đột xuất của Trường hoặc cơ quan chức năng.

+ Mua các loại bảo hiểm theo đúng quy định.

+ Thanh toán tiền quyền khai thác đúng quy định.

+ Thanh toán các khoản chi phí: tiền điện, tiền nước, điện thoại, Internet, dịch vụ vệ sinh... và các khoản chi phí phát sinh khác theo quy định.

+ Trường hợp phát sinh các nghĩa vụ tài chính với Nhà nước trong thời gian khai thác (nếu có), người trúng đấu giá chịu trách nhiệm thanh toán đối với các nghĩa vụ phát sinh thuộc trách nhiệm pháp lý của mình.

1.3. Nguồn gốc tài sản: Tài sản thuộc quyền quản lý, sử dụng của Trường Tiểu học Minh Thạnh.

1.4. Giá khởi điểm

STT	Hạng mục	Giá khởi điểm cho 01 tháng học (đồng/tháng)	Giá khởi điểm cho 01 năm (đồng/01 năm)	Giá khởi điểm cho 05 năm (đồng/05 năm)
1	Quyền khai thác tài sản công phục vụ hoạt động phụ trợ	7.483.000	59.864.000	299.320.000

1.1	Quyền khai thác dịch vụ căn tin	4.504.000	36.032.000	180.160.000
1.2	Quyền khai thác dịch vụ bếp ăn	2.979.000	23.832.000	119.160.000

- Tổng giá khởi điểm đấu giá quyền khai thác tài sản công phục vụ hoạt động phụ trợ trong 01 tháng học là: **7.483.000** đồng/tháng học (*Bằng chữ: Bảy triệu bốn trăm tám mươi ba nghìn đồng cho một tháng học*).

- Tổng giá khởi điểm đấu giá quyền khai thác tài sản công phục vụ hoạt động phụ trợ trong 01 năm là: **59.864.000** đồng/01 năm (*Bằng chữ: Năm mươi chín triệu tám trăm sáu mươi bốn nghìn đồng cho một năm*).

- Tổng giá khởi điểm đấu giá quyền khai thác tài sản công phục vụ hoạt động phụ trợ trong 05 năm là: **299.320.000** đồng/05 năm (*Bằng chữ: Hai trăm chín mươi chín triệu ba trăm hai mươi nghìn đồng cho năm năm*).

- Giá khởi điểm không bao gồm thuế giá trị gia tăng.

- Giá khởi điểm chưa bao gồm các loại phí sau: điện, nước, điện thoại, internet, rác thải, các khoản phí khác (nếu có), các loại thuế và nghĩa vụ tài chính khác phát sinh trong suốt thời gian thực hiện quyền khai thác dịch vụ, tất cả các chi phí này do người trúng đấu giá chịu. Người trúng đấu giá chịu và nộp các loại thuế và nghĩa vụ tài chính phát sinh thuộc trách nhiệm pháp lý của mình khi có thông báo của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Giá khởi điểm được xác định căn cứ Quyết định số 61/QĐ-THMTh ngày 13/07/2026 của Trường Tiểu học Minh Thạnh về việc duyệt giá khởi điểm đấu giá quyền khai thác tài sản công để cung cấp các dịch vụ phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ tại Trường Tiểu học Minh Thạnh.

1.5. Hồ sơ tài sản đấu giá

- Hồ sơ pháp lý của tài sản đấu giá bao gồm:

+ Chứng thư thẩm định giá số 254/2026/05204/CT-VATC ngày 24/06/2026 của Công ty Cổ phần Thẩm định giá và Dịch vụ tài sản Toàn Cầu.

+ Quyết định số 61/QĐ-THMTh ngày 13/07/2026 của Trường Tiểu học Minh Thạnh về việc duyệt giá khởi điểm đấu giá quyền khai thác tài sản công để cung cấp các dịch vụ phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ tại Trường Tiểu học Minh Thạnh.

+ Kế hoạch đấu giá số 44/KH-THMTh ngày 13/07/2026 của Trường Tiểu học Minh Thạnh về việc đấu giá quyền khai thác tài sản công để cung cấp các dịch vụ phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ tại Trường Tiểu học Minh Thạnh và Phụ lục kèm theo.

- Bên A hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về giá trị, chất lượng của tài sản đấu giá, quyền sử dụng, quyền thực hiện khai thác tài sản, trình tự thủ

tục để được khai thác tài sản theo quy định của pháp luật. Trong trường hợp có tranh chấp về các nội dung trên thì bên A chịu trách nhiệm.

- Bên B có trách nhiệm cho người tham gia đấu giá được xem giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản và các tài liệu liên quan theo quy định.

1.6. Trong trường hợp đấu giá không thành, hai bên sẽ ký phụ lục hợp đồng để tiếp tục đấu giá. Bên A thông báo cho bên B giá khởi điểm để tiếp tục đấu giá.

Điều 2. Phương thức đấu giá, hình thức đấu giá, bước giá, địa điểm đấu giá, thời gian đấu giá

- Phương thức đấu giá: theo phương thức trả giá lên.
- Hình thức đấu giá: đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp.
- Giá trả để đấu giá là giá quyền khai thác trong 01 tháng.
- Bước giá: không áp dụng bước giá. Người tham gia đấu giá được trả giá tự do. Giá trả hợp lệ bằng hoặc cao hơn giá khởi điểm.
- Địa điểm đấu giá: Trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Thành Trí, số 67 Lý Chính Thắng, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian mở phiên đấu giá dự kiến: trong thời hạn tối đa 40 ngày kể từ ngày ký hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế hai bên sẽ thỏa thuận điều chỉnh lại thời gian mở phiên đấu giá nếu cần thiết.
- Đấu giá công khai từ 02 người trở lên. Trường hợp có 01 người đăng ký tham gia đấu giá thì thực hiện theo quy định của pháp luật.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: Hợp đồng có thời gian thực hiện từ ngày hai bên ký hợp đồng đến khi hai bên hoàn tất các nội dung của hợp đồng hoặc hai bên có thỏa thuận thanh lý hợp đồng theo quy định pháp luật.
- Loại hợp đồng: hợp đồng trọn gói.

Điều 3. Niêm yết và thông báo công khai việc đấu giá tài sản

3.1. Niêm yết việc đấu giá tài sản:

- Bên B có trách nhiệm niêm yết việc đấu giá tài sản tại các địa điểm sau:
 - + Trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Thành Trí;
 - + Nơi tổ chức phiên đấu giá;
 - + Trụ sở của người có tài sản đấu giá;
 - + UBND cấp xã/phường nơi có bất động sản đấu giá;
- Thời gian niêm yết: theo quy định của Luật đấu giá tài sản

3.2. Thông báo công khai việc đấu giá tài sản:

- Bên B có trách nhiệm đăng thông báo đấu giá tài sản theo quy định của Luật đấu giá tài sản như sau:

- + Báo trung ương hoặc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi có tài sản đấu giá;
- + Công đấu giá tài sản quốc gia.

3.3. Nội dung, thời gian niêm yết việc đấu giá tài sản và thông báo công khai: thực hiện theo quy định pháp luật.

Điều 4. Xem tài sản đấu giá, bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, đăng ký tham gia đấu giá, nộp phiếu trả giá

4.1. Xem tài sản đấu giá

- Thời gian: ít nhất 03 ngày làm việc liên tục kể từ ngày niêm yết việc đấu giá tài sản.
- Bên A có trách nhiệm yêu cầu người bảo quản tài sản, phối hợp cùng bên B tổ chức cho người tham gia đấu giá xem hiện trạng tài sản.
- Địa điểm xem tài sản: Trường Tiểu học Minh Thạnh, ấp Lò Gạch, xã Minh Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh.

4.2. Bán hồ sơ mời tham gia đấu giá

- Thời gian bán hồ sơ mời tham gia đấu giá: thực hiện theo quy định của Luật Đấu giá tài sản.
- Nơi bán hồ sơ mời tham gia đấu giá: Trụ sở của bên B số 67 Lý Chính Thắng, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Giá bán hồ sơ mời tham gia đấu giá: 200.000 đồng/hồ sơ. Tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá thuộc về tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo quy định của Luật đấu giá tài sản.

4.3. Đăng ký tham gia đấu giá

- Thời gian đăng ký tham gia đấu giá: theo quy định của Luật Đấu giá tài sản (tính thời điểm Tổ chức hành nghề đấu giá nhận được hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá).
- Địa điểm đăng ký tham gia đấu giá: Trụ sở của bên B số 67 Lý Chính Thắng, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá: theo quy định.

4.4. Nộp phiếu trả giá:

- Địa điểm nộp phiếu trả giá: Trụ sở của bên B số 67 Lý Chính Thắng, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điều kiện nộp phiếu trả giá: đã nộp hồ sơ tham gia đấu giá và đã nộp tiền đặt trước. Khi nộp phiếu trả giá đã được niêm phong, người tham gia đấu giá phải xuất trình bản chính chứng từ ngân hàng chứng minh đã nộp tiền đặt trước.
- Thời gian nộp phiếu trả giá: từ ngày niêm yết đến trước ngày mở phiên đấu giá 02 ngày làm việc. Tổ chức hành nghề đấu giá sẽ từ chối nhận các phiếu trả giá được nộp sau 17 giờ 00 phút ngày cuối cùng nhận phiếu trả giá kể cả trong

trường hợp người đăng ký tham gia đấu giá đã nộp đầy đủ hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá và đã nộp tiền đặt trước. Thời điểm xác nhận đã nộp phiếu trả giá là thời điểm tổ chức hành nghề đấu giá nhận được phiếu trả giá.

- Phiếu trả giá hợp lệ: theo quy định của quy chế cuộc đấu giá.

4.5. Niêm phong thùng phiếu: Hết thời hạn nộp phiếu trả giá, đại diện người có tài sản và tổ chức hành nghề đấu giá sẽ kiểm đếm các phiếu trả giá được nộp và dán niêm phong thùng phiếu.

Điều 5. Tiền đặt trước và tiền đặt cọc trúng đấu giá

5.1. Tiền đặt trước:

- Tiền đặt trước: 20% (hai mươi phần trăm) trên tổng giá khởi điểm quyền khai thác trong 05 năm, được làm tròn xuống đến hàng nghìn tương đương **59.864.000** đồng (*Bằng chữ: Năm mươi chín triệu tám trăm sáu mươi bốn nghìn đồng*).

- Thời gian nộp tiền đặt trước: thực hiện theo quy định của Luật Đấu giá tài sản (tính thời điểm tổ chức hành nghề đấu giá đã nhận được tiền).

- Hình thức nộp tiền đặt trước: chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của bên B.

- Thông tin tài khoản nhận tiền đặt trước:

+ Tên tài khoản: Công ty đấu giá hợp danh Thành Trí

+ Số tài khoản: 8630047663 tại Ngân hàng BIDV Chi nhánh Bến Nghé

- Khoản tiền đặt trước sẽ được trả lại cho người tham gia đấu giá trong trường hợp người tham gia đấu giá không trúng đấu giá trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá.

- Trường hợp người đăng ký tham gia đấu giá đã nộp khoản tiền đặt trước nhưng không tham gia phiên đấu giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng; bị truất quyền tham gia đấu giá và các trường hợp khác theo quy định tại khoản 6 Điều 39 Luật Đấu giá tài sản thì mất số tiền đặt trước và khoản tiền này thuộc về người có tài sản đấu giá.

5.2. Tiền đặt cọc của người trúng đấu giá

- Trong trường hợp trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước và tiền lãi (nếu có) của người trúng đấu giá được chuyển thành tiền đặt cọc để đảm bảo thực hiện các nghĩa vụ sau: nghĩa vụ nhận quyền khai thác, nghĩa vụ nộp hồ sơ chứng minh khả năng thực hiện hợp đồng, nghĩa vụ ký hợp đồng quyền khai thác, nghĩa vụ nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng, nghĩa vụ thanh toán tiền quyền khai thác lần đầu tiên, nghĩa vụ thực hiện hợp đồng quyền khai thác sau khi kết thúc cuộc đấu giá.

- Trong trường hợp đấu giá thành nhưng người trúng đấu giá không thương thảo hợp đồng, không ký hợp đồng quyền khai thác đúng thời hạn, không nộp hồ sơ, tài liệu đúng thời hạn, không nhận quyền khai thác, không nộp tiền bảo đảm

thực hiện hợp đồng đúng thời hạn, không nộp tiền quyền khai thác của lần đầu tiên đúng thời hạn thì Trường có quyền đơn phương hủy giao kết hợp đồng, đơn phương hủy bỏ hợp đồng đã ký kết và tiền đặt cọc sẽ thuộc về Trường.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá, bên B sẽ chuyển khoản tiền đặt cọc của người trúng đấu giá cho bên A.

Điều 6. Hợp đồng quyền khai thác, bảo đảm thực hiện hợp đồng, thanh toán tiền quyền khai thác, bàn giao quyền khai thác

6.1. Hợp đồng quyền khai thác

- Thời hạn ký hợp đồng: người trúng đấu giá và Trường sẽ ký kết hợp đồng quyền khai thác trong thời hạn **07 (bảy)** ngày làm việc kể từ ngày Trường nhận được kết quả đấu giá.

- Nội dung thương thảo hợp đồng được thực hiện giữa người trúng đấu giá và Trường theo quy định của Bộ luật Dân sự và kế hoạch đấu giá, phụ lục kèm theo.

- Người trúng đấu giá nộp cho Trường hồ sơ chứng minh khả năng thực hiện hợp đồng (bản sao y chứng thực kèm bản gốc để đối chiếu) trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá (bắt đầu từ 07 giờ 30 phút ngày đầu tiên của thời hạn đến 16 giờ 30 phút ngày cuối cùng của thời hạn, trong giờ làm việc) để các bên có cơ sở ký kết hợp đồng quyền khai thác. Nếu người trúng đấu giá không thực hiện nghĩa vụ này thì Trường có quyền đơn phương hủy giao kết hợp đồng quyền khai thác và người trúng đấu giá sẽ mất số tiền đặt cọc.

- Hồ sơ chứng minh khả năng thực hiện hợp đồng người trúng đấu giá cần nộp: theo quy định của phụ lục kèm theo Kế hoạch đấu giá số 44/KH-THMTh ngày 13/07/2026 của Trường Tiểu học Minh Thạnh về việc đấu giá quyền khai thác tài sản công để cung cấp các dịch vụ phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ tại Trường Tiểu học Minh Thạnh.

- Trong trường hợp Trường và người trúng đấu giá không thống nhất được nội dung hợp đồng quyền khai thác vì người trúng đấu giá không chấp nhận các thông tin đã được cung cấp công khai thì xem như người trúng đấu giá không có khả năng thực hiện hợp đồng. Quá thời hạn quy định mà người trúng đấu giá không ký hợp đồng quyền khai thác thì người trúng đấu giá sẽ bị mất tiền đặt cọc do không thực hiện nghĩa vụ ký hợp đồng.

6.2. Bảo đảm thực hiện hợp đồng

- Biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng: người trúng đấu giá đặt cọc trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng quyền khai thác. Các nội dung có liên quan đến khoản tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng sẽ được Trường và người trúng đấu giá thỏa thuận cụ thể tại Hợp đồng quyền khai thác.

- Tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng: 01 (một) tháng giá quyền khai thác, được xác định theo giá trúng đấu giá.

- Thời hạn nộp: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng quyền khai thác.

- Phương thức nộp tiền (nếu có): chuyển khoản vào tài khoản Trường.

- Quá thời gian trên, nếu người trúng đấu giá vẫn chưa nộp đủ số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng thì xem như người trúng đấu giá từ chối nhận quyền khai thác và bị mất tiền đặt cọc.

6.3. Thanh toán tiền quyền khai thác

- Người trúng đấu giá thanh toán tiền quyền khai thác cho Trường theo kỳ. Cụ thể như sau:

+ Tháng 10 mỗi năm học: thu 50% tiền quyền khai thác của năm.

+ Tháng 3 mỗi năm học: thu 50% tiền quyền khai thác của năm.

- Số tiền quyền khai thác lần đầu tiên cần thanh toán: được xác định bằng giá trúng đấu giá.

- Thời hạn thanh toán tiền:

+ Tiền kỳ đầu tiên: 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng quyền khai thác

+ Các kỳ thanh toán kế tiếp: vào tháng 10 và tháng 03 của mỗi năm học.

- Hình thức thanh toán: chuyển khoản vào tài khoản Trường, đơn vị thanh toán là đồng Việt Nam.

- Số tiền đặt cọc (tiền đặt trước đã nộp khi tham gia đấu giá) của người trúng đấu giá sẽ được sử dụng để thanh toán cho số tiền quyền khai thác lần đầu tiên, tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng.

- Trong trường hợp số tiền đặt cọc ít hơn số tiền quyền khai thác lần đầu tiên và tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng, thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng quyền khai thác, người trúng đấu giá phải nộp bổ sung đủ cho Trường số tiền còn thiếu (số tiền còn thiếu được tính như sau: tiền lần đầu tiên + tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng – tiền đặt cọc).

- Trong trường hợp số tiền đặt cọc nhiều hơn số tiền quyền khai thác lần đầu tiên thì số tiền đặt cọc sẽ được hạch toán theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Thu tiền quyền khai thác lần đầu tiên

+ Tiếp đến thu tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng. Cụ thể:

* Nếu số tiền đặt cọc còn lại ít hơn số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng: người trúng đấu giá nộp bổ sung cho Trường số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng còn thiếu trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng quyền khai thác.

* Nếu số tiền đặt cọc còn lại nhiều hơn số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng: sau khi thu đủ số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng thì số tiền còn dư sẽ được chuyển khoản hoàn trả cho người trúng đấu giá trong thời hạn 05 ngày làm việc

kể từ ngày ký hợp đồng quyền khai thác (người trúng đấu giá chịu phí chuyển khoản).

- Thời điểm thực hiện hạch toán số tiền đặt cọc: sau khi người trúng đấu giá đã nộp đủ số tiền lần đầu tiên còn thiếu (nếu có), số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng còn thiếu (nếu có) thì số tiền đặt cọc của người trúng đấu giá sẽ được sử dụng để thanh toán cho tiền quyền khai thác của lần đầu tiên, tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng.

- Quá thời hạn quy định mà người trúng đấu giá chưa thanh toán đủ tiền quyền khai thác lần đầu tiên thì Trường sẽ hủy bỏ hợp đồng quyền khai thác đã ký kết và người trúng đấu giá phải bồi thường số tiền tương ứng với khoản tiền đặt cọc.

6.4. Bàn giao quyền khai thác

- Điều kiện bàn giao quyền khai thác: theo quy định của Kế hoạch đấu giá.

- Thời hạn bàn giao quyền khai thác: sau khi người trúng đấu giá đáp ứng đầy đủ các quy định về điều kiện bàn giao.

- Địa điểm bàn giao: tại nơi có tài sản, vị trí cụ thể do Trường hướng dẫn. Việc bàn giao quyền khai thác sẽ được lập thành Biên bản để làm cơ sở xác định ngày bắt đầu tính tiền quyền khai thác.

- Người trúng đấu giá tự chịu mọi rủi ro, tổn thất, trách nhiệm và các chi phí phát sinh trong quá trình bàn giao tài sản trúng đấu giá.

- Người trúng đấu giá cần bồi hoàn chi phí đầu tư cơ sở vật chất căn tin cho người khai thác cũ. Chi phí bồi hoàn và chuyển nhượng cơ sở vật chất do người trúng đấu giá thỏa thuận thống nhất với người khai thác cũ căn cứ chi phí đầu tư xây dựng ban đầu và quy định về tỷ lệ hao mòn của pháp luật hiện hành.

- Người tham gia đấu giá cần tìm hiểu kỹ về hiện trạng hiện nay của tài sản và hồ sơ pháp lý tài sản đấu giá, hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm và rủi ro phát sinh của việc nhận quyền khai thác.

- Kể từ thời điểm Trường bàn giao quyền khai thác cho người trúng đấu giá, mọi quyền lợi, trách nhiệm và nghĩa vụ liên quan đến quyền khai thác sẽ được chuyển giao từ Trường sang người trúng đấu giá.

Điều 7. Thanh toán giá dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản

7.1. Trường hợp đấu giá thành: Bên A thanh toán cho bên B giá dịch vụ đấu giá và chi phí đấu giá như sau:

7.1.1. Giá dịch vụ đấu giá

- Giá dịch vụ đấu giá tài sản được xác định căn cứ Quyết định số 1311/QĐ-BTP ngày 22/04/2025 của Bộ Tư pháp ban hành khung giá dịch vụ đấu giá tài sản mà pháp luật quy định phải bán thông qua đấu giá.

- Giá khởi điểm để xác định giá dịch vụ đấu giá là tổng giá khởi điểm để đấu giá quyền khai thác trong 05 năm là **299.320.000** đồng (*Bằng chữ: Hai trăm chín mươi chín triệu ba trăm hai mươi nghìn đồng cho năm năm*).

- Mức giá dịch vụ đấu giá đối với tài sản đấu giá có giá khởi điểm từ trên 100 triệu đồng đến 500 triệu đồng là: **6.820.000** đồng + 6% trên phần chênh lệch giá trị tài sản theo giá trúng đấu giá với giá khởi điểm (chưa bao gồm VAT).

7.1.2. Chi phí đấu giá

- Chi phí thông báo công khai theo quy định của Luật đấu giá tài sản: 02 triệu đồng (đã bao gồm VAT).

- Chi phí niêm yết và các chi phí hợp lý, hợp lệ khác: 01 triệu đồng (đã bao gồm VAT).

7.2. Trường hợp đấu giá không thành hoặc ngừng cuộc đấu giá theo yêu cầu của người có tài sản: bên A thanh toán cho tổ chức hành nghề đấu giá các chi phí đấu giá tài sản sau:

- Chi phí thông báo công khai theo quy định của Luật đấu giá tài sản: 02 triệu đồng/lần đấu giá (đã bao gồm VAT).

- Chi phí niêm yết và các chi phí hợp lý, hợp lệ khác: 01 triệu đồng/lần đấu giá (đã bao gồm VAT).

7.3. Thanh quyết toán

- Sau khi tài sản được đấu giá thành hoặc bên A yêu cầu bên B ngừng đấu giá, hai bên sẽ thực hiện thanh quyết toán giá dịch vụ đấu giá và chi phí đấu giá.

7.4. Hồ sơ thanh toán

- Biên bản thanh lý hợp đồng.

- Hóa đơn VAT.

7.5. Thời gian thanh toán: trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày bên B hoàn thành hồ sơ thanh toán.

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của các bên

8.1. Quyền và nghĩa vụ của bên A

8.1.1. Quyền của bên A

- Giám sát quá trình tổ chức thực hiện việc đấu giá;

- Tham dự phiên đấu giá.

- Yêu cầu tổ chức hành nghề đấu giá tài sản dừng việc tổ chức đấu giá khi có căn cứ cho rằng tổ chức hành nghề đấu giá tài sản có hành vi vi phạm quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều 9 của Luật Đấu giá tài sản.

- Yêu cầu đấu giá viên điều hành phiên đấu giá dừng phiên đấu giá khi có căn cứ cho rằng đấu giá viên có hành vi vi phạm quy định tại điểm c khoản 1 Điều

9 của Luật Đấu giá tài sản; người tham gia đấu giá có hành vi vi phạm quy định tại các điểm b, c hoặc d khoản 5 Điều 9 của Luật Đấu giá tài sản.

- Đơn phương chấm dứt, hủy bỏ hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, hợp đồng quyền khai thác hoặc đề nghị Tòa án tuyên bố hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, hợp đồng quyền khai thác vô hiệu theo quy định của Luật Đấu giá tài sản và quy định của pháp luật về dân sự.

- Quyết định áp dụng bước giá hoặc không áp dụng bước giá đối với cuộc đấu giá.

- Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

8.1.2. Nghĩa vụ của bên A

- Chịu trách nhiệm về quyền khai thác đưa ra đấu giá.

- Ký hợp đồng quyền khai thác hoặc trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kết quả đấu giá.

- Giao tài sản và các giấy tờ liên quan đến quyền khai thác đấu giá cho người trúng đấu giá theo thỏa thuận trong hợp đồng quyền khai thác hoặc theo quy định của pháp luật.

- Xác định giá khởi điểm của tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật áp dụng đối với loại tài sản đấu giá đó.

- Thanh toán chi phí đấu giá tài sản, giá dịch vụ đấu giá cho tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản.

- Phối hợp với tổ chức hành nghề đấu giá tài sản tổ chức cho người tham gia đấu giá xem quyền khai thác đấu giá theo quy định tại Điều 36 của Luật Đấu giá tài sản.

- Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật

8.2. Quyền và nghĩa vụ của bên B

8.2.1. Quyền của bên B

- Cung cấp dịch vụ đấu giá tài sản theo quy định của Luật Đấu giá tài sản.

- Yêu cầu người có tài sản đấu giá cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin giấy tờ có liên quan đến tài sản đấu giá.

- Nhận giá dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản theo quy định của hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản.

- Cử đấu giá viên điều hành phiên đấu giá.

- Đơn phương chấm dứt, hủy bỏ hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản hoặc yêu cầu Tòa án tuyên bố hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản vô hiệu theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định của Luật Đấu giá tài sản.

- Thu, quản lý, sử dụng tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá theo quy định của pháp luật.

- Các quyền khác theo quy định khác của pháp luật.

8.2.2. Nghĩa vụ của bên B

- Thực hiện việc đấu giá tài sản theo nguyên tắc, trình tự, thủ tục quy định tại Luật Đấu giá tài sản và chịu trách nhiệm về kết quả đấu giá tài sản;
- Ban hành Quy chế cuộc đấu giá theo quy định tại Điều 34 của Luật Đấu giá tài sản và quy định khác của pháp luật có liên quan.
- Tổ chức phiên đấu giá liên tục theo đúng thời gian, địa điểm đã thông báo, trừ trường hợp bất khả kháng.
- Yêu cầu người có tài sản đấu giá giao tài sản và các giấy tờ liên quan đến quyền khai thác đấu giá cho người trúng đấu giá.
- Bồi thường thiệt hại khi thực hiện đấu giá không đúng theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện nghĩa vụ theo hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản.
- Chuyển khoản tiền đặt cọc của người trúng đấu giá cho bên A để thực hiện việc chuyển giao quyền khai thác theo quy định.
- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá, bên B chuyển kết quả đấu giá tài sản, biên bản đấu giá, danh sách người trúng đấu giá cho bên A để bên A hoàn thiện các thủ tục liên quan, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.
- Trách nhiệm và nghĩa vụ của bên B chấm dứt kể từ thời điểm bên B chuyển giao đầy đủ cho bên A kết quả đấu giá tài sản, biên bản đấu giá, danh sách người trúng đấu giá theo quy định của Luật đấu giá tài sản.
- Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Trường hợp bất khả kháng

- Trường hợp bất khả kháng (Như dịch bệnh, thiên tai, hỏa hoạn, mưa bão, lũ lụt, động đất, sóng thần, chiến tranh, bạo loạn, cấm vận, bao vây hoặc hoặc những thay đổi khác của chính phủ,...) xảy ra sau thời điểm ký kết hợp đồng này, mà các bên không có khả năng dự đoán, kiểm soát và ngăn chặn làm cho 02 bên (Bên A, bên B) hoặc một trong hai bên không thể thực hiện được hợp đồng hoặc trì hoãn việc thực hiện hợp đồng, thì hai bên sẽ trao đổi bằng văn bản để thống nhất phương án giải quyết hoặc chấm dứt hợp đồng.
- Các bên sẽ không bị coi là vi phạm Hợp đồng và không phải chịu trách nhiệm về việc không thực hiện, hay chậm thực hiện các nghĩa vụ của mình theo Hợp đồng do các nguyên nhân bất khả kháng.
- Trong trường hợp xảy ra các sự kiện bất khả kháng nêu trên thì bên bị ảnh hưởng bởi trường hợp bất khả kháng có trách nhiệm gửi văn bản thông báo tới bên còn lại trong vòng 02 (hai) ngày làm việc kể từ thời điểm xảy ra sự kiện bất khả kháng để kịp thời cảnh báo về việc mình không thể thực hiện được nghĩa vụ theo Hợp đồng. Thông báo này phải nêu rõ bản chất, thời gian ảnh hưởng của sự

kiện bất khả kháng này và cách khắc phục (nếu có) đồng thời nỗ lực cao nhất phòng tránh, hạn chế rủi ro của các sự kiện bất khả kháng như vậy. Trường hợp bên bị ảnh hưởng bởi trường hợp bất khả kháng vi phạm quy định tại khoản này sẽ bị coi như vi phạm hợp đồng.

Điều 10. Chấm dứt, sửa đổi, bổ sung hợp đồng

10.1. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký đến khi xảy ra các trường hợp chấm dứt hợp đồng quy định tại khoản 2 điều này. Bất kỳ sự sửa đổi, bổ sung hợp đồng này chỉ có hiệu lực khi được lập thành văn bản, có đầy đủ chữ ký của đại diện hợp pháp và đóng dấu của các bên.

10.2. Hợp đồng này chấm dứt khi xảy ra một trong các trường hợp sau:

- Các bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng.
- Các bên hoàn thành toàn bộ các nghĩa vụ theo Hợp đồng này.
- Bên A hoặc bên B đơn phương chấm dứt, hủy bỏ Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản theo quy định của pháp luật và quy định tại Hợp đồng này.
- Những trường hợp khác theo quy định của Pháp luật.

10.3. Trong tất cả các trường hợp chấm dứt Hợp đồng bao gồm cả trường hợp chấm dứt vì lý do bất khả kháng, tại thời điểm chấm dứt hợp đồng, hai bên sẽ lập văn bản xác nhận việc chấm dứt hợp đồng.

Điều 11. Giải quyết tranh chấp

11.1. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh thì hai bên cùng nhau bàn bạc, thống nhất sửa đổi, bổ sung hợp đồng và tìm cách giải quyết để đi đến quyết định cuối cùng.

11.2. Trong trường hợp không thể thống nhất được, mọi tranh chấp phát sinh từ hợp đồng hoặc liên quan đến hợp đồng này sẽ được giải quyết tại Tòa án theo quy định của pháp luật.

11.3. Bên B chỉ chịu trách nhiệm về trình tự, thủ tục đấu giá theo quy định của Luật đấu giá tài sản, không chịu trách nhiệm về giá trị, chất lượng của tài sản đấu giá. Trường hợp tài sản đấu giá bị cơ quan nhà nước có thẩm quyền thu hồi hoặc có quyết định, bản án hủy kết quả đấu giá thành thì bên B không có trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho người trúng đấu giá nếu bên B thực hiện đúng trình tự, thủ tục đấu giá theo quy định của Luật đấu giá tài sản. Trong trường hợp này bên B vẫn được bên A thanh toán giá dịch vụ đấu giá và chi phí đấu giá theo quy định của hợp đồng.

Điều 12. Điều khoản thi hành

12.1. Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản ghi trong hợp đồng này và tuân thủ theo các quy định của pháp luật về đấu giá tài sản.

12.2. Hợp đồng này được lập thành 04 bản, có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 02 bản, bên B giữ 02 bản làm cơ sở thực hiện.

12.3. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký. Khi các bên hoàn tất mọi nghĩa vụ và trách nhiệm theo quy định thì ký biên bản thanh lý hợp đồng.

ĐẠI DIỆN BÊN A
HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Tấn Nhận

ĐẠI DIỆN BÊN B
PHÓ GIÁM ĐỐC

Vũ Thị Thanh Tuyền

